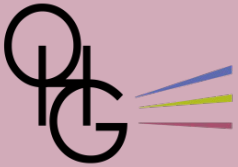


HERZLICH  
WILLKOMMEN

---

Kurstufe 1 - 1. Elternabend

(Oberstufenberater: Andrea May /Sebastian May)



# Informationen zur Kursstufe Abitur 2026 (AGVO)

**Es gilt der Wortlaut der AGVO.**



# Tagesordnung

## Was dürfen Sie an diesem Abend erwarten?

TOP 1: Allgemeine Informationen zur Oberstufenberatung

TOP 2: Fahrplan zum Abitur

TOP 3: Aktuelles

TOP 4: Wahl der Elternvertreter/innen

TOP 5: Hürden und Stolpersteine

TOP 6: Wiederholung und FHSR

TOP 7: Sonstiges





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Allgemeine Informationen

### 1. Informationen Oberstufenberatung

Oberstufenberater: Frau May und Herr May

Kontakt: [oberstufe@ohg-ostfildern.de](mailto:oberstufe@ohg-ostfildern.de)

Sprechzeiten: nach Vereinbarung

Weitere Informationen: OHG-Homepage → Schulleben  
→ Beratung → Oberstufenberatung



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

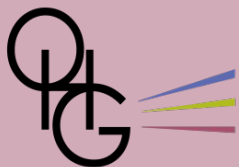
## Allgemeine Informationen

### 1. Informationen Oberstufenberatung

Informationen OHG-Homepage

<https://www.ohg-ofi.de/index.php/schulleben/unterstueztung-und-beratung/oberstufenberatung>

- ✓ u.a. aktueller Klausurenplan
- ✓ u.a. aktueller Terminplan
- ✓ Uvm.



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

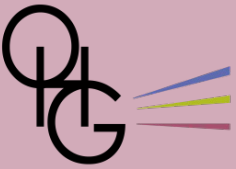
# Fahrplan zum Abitur

## Kurshalbjahr K1.1

Datum	
<b>Bis 20.09.2024</b>	<b>Kontrolle der Kurswahlen</b> ⇒ ggf. mit Oberstufenberatern Kontakt aufnehmen
<b>Spätestens Fr, 18.10.2024</b>	<b>Abgabe der GFS Eintragungen</b> ⇒ Eintragung auf GFS-Formblatt mit Unterschrift des Fachlehrers ⇒ Abgabe in Oberstufenbriefkasten/Sekretariat
<b>Mi 20.11.2024</b>	<b>Studieninformationstag</b>
<b>Mi, 22.01.2025</b>	<b>Notenabgabe K1.1 - bis 9.30 Uhr</b>
<b>Di, 28.01.2025</b>	<b>Notenkonvent K1.1 13.15 Uhr (HHG 12.15 Uhr)</b>
<b>Fr, 31.01.2025</b>	<b>Ausgabe der Zeugnisse K 1.1 <i>Tutoren</i></b> ⇒ Erhalt der Zeugnisse

## Kurshalbjahr K1.2

<b>Mo, 14.07.2024</b>	<b>Notenabgabe K1 - bis 9.30 Uhr</b>
<b>Fr, 18.07.2024</b>	<b>Notenkonvent K1.2 12.15 Uhr (HHG 13.15 Uhr)</b>
<b>Fr, 25.07.2025</b>	<b>Ausgabe der Zeugnisse K 1.2 <i>Tutoren</i></b> ⇒ Erhalt der Zeugnisse
<b>Fr, 01.08.2025</b>	<b>Anträge auf freiwillige Wiederholung <i>OSB</i></b> ⇒ Späteste Abgabe der Anträge auf Wiederholung ⇒ Beratung durch OSB



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Aktuelles

### 3.1 Gleichwertige Feststellung v. Schülerleistung (GFS)

- ⇒ Die Schüler/innen haben von uns zu Beginn des Schuljahres bereits die GFS-Formulare zur Wahl der 3 GFS in der Kursstufe erhalten.
- ⇒ Die GFS müssen bis zu den Herbstferien festgelegt, vereinbart und eingetragen werden.
- ⇒ Dabei ist die getroffene Wahl eines Faches zur Ableistung einer GFS ist für die Schüler/innen bindend!

**Spätestes Abgabe Abitur 2026: Fr, 18.10.2024**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Wahl der Elternvertreter/innen

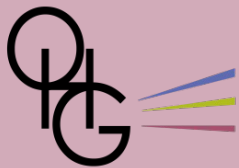
### 4. Wahlvorgang

#### Elternbeiratswahl:

1. Wahlleiter/in festlegen (→ führt den weiteren Wahlvorgang)
2. Bestellung eines/r Schriftführers/in
3. Ein Wahlgang für die 4 Kursstufenvertreter
4. Ein Wahlgang für 4 Kursstufenstellvertreter
5. Feststellung Ergebnis und Erklärung über Annahme der Wahl
6. Austeilen der Elterninformationen
7. Festhalten der EV- Daten für Sekretariat







TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Wahl der Elternvertreter/innen



**Vielen Dank für ihr Engagement!!!**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Hürden und Stolpersteine

### 5.1. Mitarbeits- und Verhaltensnoten

Es gilt: In allen vier Halbjahren werden Kopfnoten erteilt.  
Diese Verhaltens- und Mitarbeitsnoten erscheinen  
auf den jeweiligen Zeugnissen



Bewerbungen (Ausbildung, Praktika, FSJ etc.)



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Wichtige Schritte bis zum Abitur

### 5.2. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

#### Neuerung:

Ab dem Schuljahr 2022/23 werden Fehlzeiten automatisch auf dem Konvent abgestimmt und ggf. als Bemerkung im Zeugnis eingetragen.

Es gilt: (1) Unterscheidung von **entschuldigten** und **unentschuldigten** Fehlzeiten sowie außerschulischen und schulischen Beurlaubungen

**! schulische Beurlaubungen gelten nicht als Unterrichtsversäumnis**



## 5.2. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

Es gilt: (2) Eintragung von Bemerkung erfolgt bei Unterrichtsversäumnis an **20 oder mehr Tagen**, bei entschuldigtem (Bem.a) und an **10\* oder mehr Tagen**, bei unentschuldigtem Fehlen (Bem. b)

*\*Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern findet nach 5 unentschuldigten Fehltagen ein Elterngespräch statt.*

**a - „XY hat überdurchschnittlich viel Unterricht versäumt“**

**b- „XY hat überdurchschnittlich viel Unterricht unentschuldigt versäumt“**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

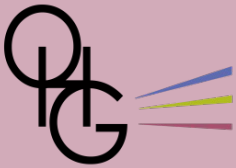
## Hürden und Stolpersteine

### 5.3. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

Es gilt: (3) **Eine Löschung durch z.B. den Wunsch des Schülers/der Schülerin ist nicht möglich!**



Bewerbungen (Ausbildung, Praktika, FSJ etc.)



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Hürden und Stolpersteine

### 5.4. Unterkurse

Es gilt: Belegungspflichtige Kurse dürfen **nicht** mit **00 Punkten** abgeschlossen werden.

*z.B. BK/Musik ist nur mit 2 HBJ anrechnungspflichtig,  
aber 4 HBJ belegungspflichtig!!!*

Kurse mit <05 Punkten zählen als unterpunktet.



**Höchstes 8** anrechnungspflichtige Kurse dürfen unterpunktet sein.

**maximal 3** Unterkurse aus **Leistungsfächern**.



# Wiederholung und FHSR

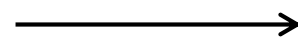
## 6.1 Wiederholung in der Kursstufe

Generell gelten die 4 Halbjahre der Kursstufe als pädagogische Einheit.

D.h. es gibt keine Versetzung und keine Wiederholung einzelner Kurse.

### 6.1.1 Voraussetzungen für die Wiederholung (Wdh.):

Freiwillige Wiederholung  
Kursstufe 1 (Ende K1.2)



Wiederholung K1.1 und K1.2

**!! Freiwillige Wiederholung kann nur beantragt werden, wenn nicht bereits vorherige Klassenstufe wiederholt wurde !!**

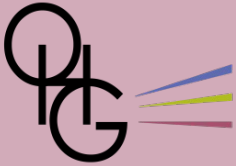


## 6.1. Freiwillige Wiederholung der Kursstufe 1

### 6.1.2. Formelles:

- ⇒ Wiederholung der K1 muss schriftlich **spätestens eine Woche nach Ausgabe des K1.2 Zeugnisses** gemeldet werden
- ⇒ Eine freiwillige Wiederholung innerhalb der Kursstufe 2 ist nicht möglich (nur Nichtzuerkennung).
- ⇒ Bei der Wiederholung sind Kurse nach Kursangebot der Schule zu wählen/belegen
- ⇒ Alle Noten, Leistungen und Kurse des ersten Durchgangs werden bei Wiederholung nicht berücksichtigt.





## 6.2 Fachhochschulreife

Der Erwerb der FHSR setzt sich aus einem **schulischen** und einem **beruflichen Teil** zusammen.

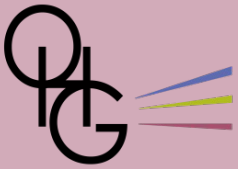
### 6.2.1 Schulische Teil:

- Vorgegebene Mindestleistungen aus 2 aufeinanderfolgenden Halbjahren (z.B. K1.1+K1.2; K1.2+K2.1; K2,1+K2.2)

### 6.2.2 Berufliche Teil: (!im Anschluss an den schulischen Teil)

- mindestens *zweijährige Berufsausbildung* in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- mindestens *zweijährige schulische Berufsausbildung*
- *Mind. einjähriges Praktikum*
- *Freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr*
- *Wehr- oder Wehrrersatzdienst oder Bundesfreiwilligenjahr*
- Uvm.

Vgl. Leitfaden Abitur 2026 – ggf. Oberstufenberatung wahrnehmen



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

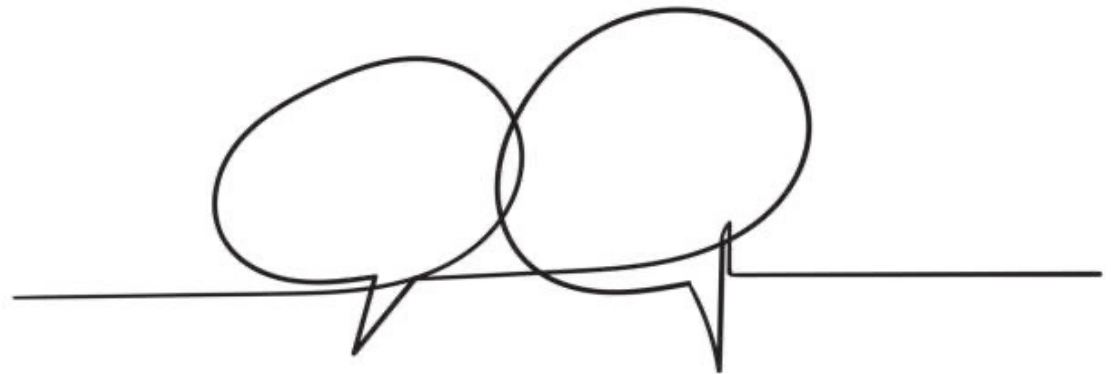
TOP 6

TOP 7

## Sonstiges

### 7. Sonstiges

- ⇒ 1. Serv Elternzugänge
- ⇒ 2. Elternabend
- ⇒ Fragen und Anregungen





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

TOP 7

## Sonstiges

### 7. Sonstiges

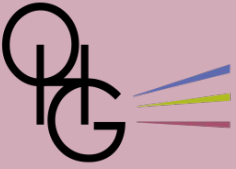
- Das OHG wird **Elternbriefe** künftig zielgruppengenau und datenschutzkonform **über** die von uns benutzte Lernplattform **IServ versenden**.
- Dafür erhalten alle "OHG-Eltern" **eigene IServ-Elternaccounts**.
- Bei der Registrierung muss eine E-Mail-Adresse angegeben werden. Diese ist dann der Benutzername für die Anmeldung am Elternaccount.
- Außerdem erhalten Sie an diese E-Mail-Adresse auch eine Benachrichtigung, sobald ein Elternbrief eingegangen ist.
- Bitte verwechseln Sie die IServ-Elternaccounts nicht mit den IServ-Accounts Ihrer Kinder! Die Elternaccounts dienen ausschließlich dem Erhalt von Elternbriefen. Sie ermöglichen keinen Zugang zum Digitalen Tagebuch.



## 7. Sonstiges

### Was wir Sie zu tun bitten

- Sie erhalten heute ein **Formular** mit einem **Code zur Freischaltung** Ihres **persönlichen Elternaccounts**.
- Das Formular enthält eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung**.
- Wenn Sie mehrere Elternabende besuchen, werden Sie vermutlich mehrere dieser Formulare angeboten bekommen. Sie müssen sich aber **nur ein einziges Mal registrieren – egal, wie viele Kinder** Sie am OHG haben!
- Falls Sie ein **Kind am HHG** haben und das HHG schon einen Elternaccount für Sie eingerichtet hat, brauchen Sie keinen zweiten Account.  
→ Bitte schreiben Sie in diesem Fall nur eine Mail an die Adresse [weber@ohg-ostfildern.de](mailto:weber@ohg-ostfildern.de) und wir werden dann Ihr "OHG-Kind" bzw. Ihre "OHG-Kinder" dem bereits bestehenden Elternaccount hinzufügen.



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

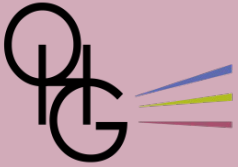
TOP 7

## Sonstiges

### 7. Sonstiges

- ⇒ 1. Serv Elternzugänge
- ⇒ **2. Elternabend**
- ⇒ Fragen und Anregungen





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

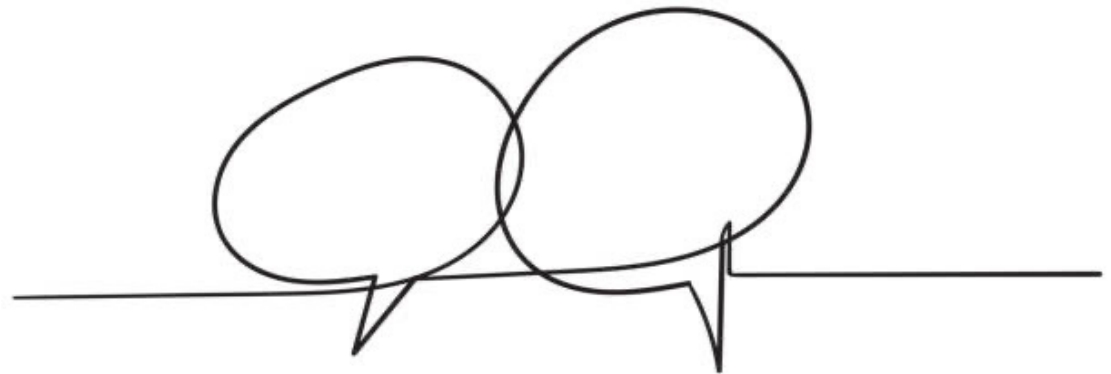
TOP 6

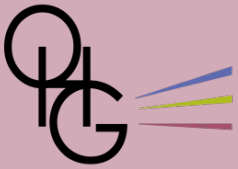
TOP 7

Sonstiges

## 7. Sonstiges

- ⇒ 1. Serv Elternzugänge
- ⇒ 2. Elternabend
- ⇒ **Fragen und Anregungen**





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

TOP 7

Sonstiges

## 7. Sonstiges

