

Anleitung für Registrierung/Buchung
Teilnehmer*innen am Campusnachmittag

1. Einloggen in Kitamia Campusnachmittag
2. Auf Familie klicken
3. Neues Familienmitglied Button anklicken
4. Felder ausfüllen, Wichtig Geburtsdatum richtig eingeben!!
5. Button „hinzufügen“ klicken
6. Auf der Übersichtseite auf „Entdecken“ klicken
7. Campusnachmittag anklicken
8. Das gewünschte Angebot Anklicken
9. Alle **Pflichtfelder** ausfüllen!!
10. Auf der Seite bis nach unten scrollen, dort den Namen des Schülers auf Warteliste setzen, indem auf Button“ Warteliste“ geklickt wird!!
 - ➔ Ab dann sind die SchülerInnen in der Verwaltung des Campusnachmittags in der Warteliste ersichtlich und können in die AG eingebucht werden.
 - ➔ Falls es irgendwelche Probleme entstehen und das System Fehlmeldungen anzeigt (sehr unwahrscheinlich aber kann passieren), bitte Kitamia kontaktieren: hallo@kitamia.de